



รายงานการวิเคราะห์  
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ

**พ.ศ. 2567**

---

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY





รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity & Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อแสดงรายละเอียดผลคะแนนการประเมิน และวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วนและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วย ผลคะแนน 10 ตัวชี้วัด สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็น ดังต่อไปนี้

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานซึ่งผลคะแนนสามารถ

รวมทั้งการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่แนวทางการพัฒนาผลการประเมิน และการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินครั้งนี้ จะสามารถส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
งานประกันคุณภาพและการประเมิน กองนโยบายและแผน

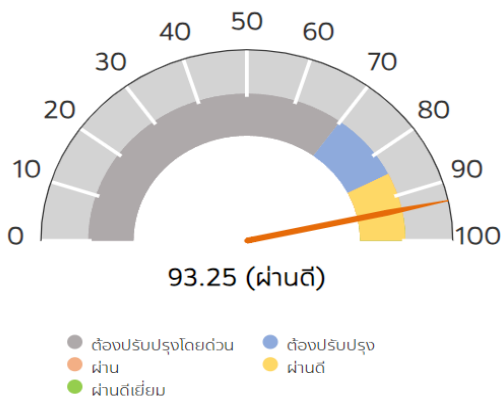
## 1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะเป็นฐานข้อมูลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถ อำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ. 2566 – 2580) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดตัวชี้วัดภาพรวมให้หน่วยงานภาครัฐที่ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 โดยมีมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

## 2. ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity & Transparency Assessment : ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลคะแนนประเมินภาพรวม 93.25 คะแนน (ผ่านดี)

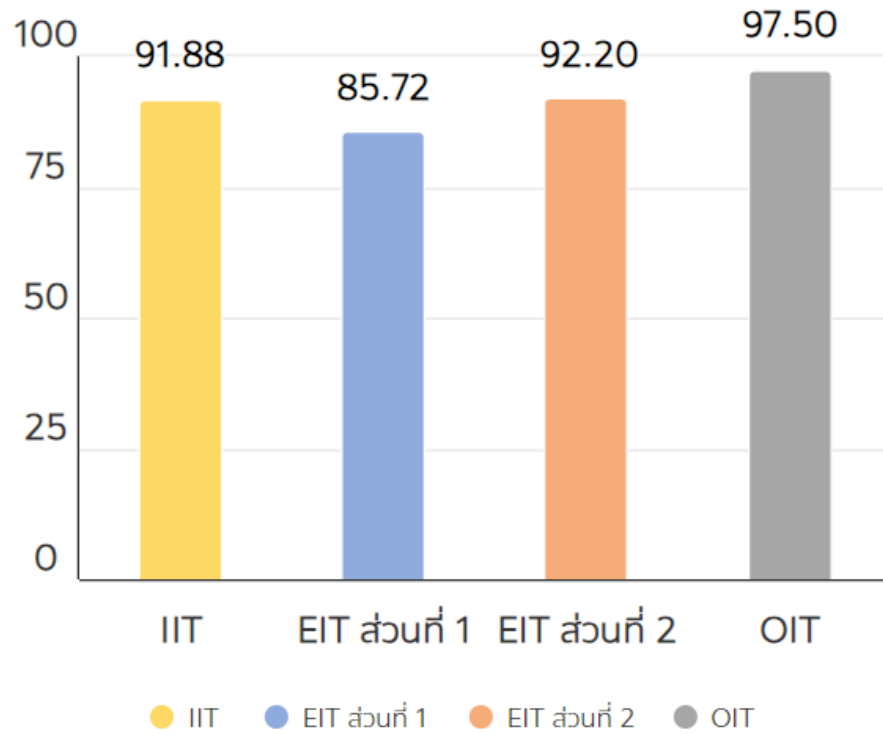
### ผลการประเมินในภาพรวม



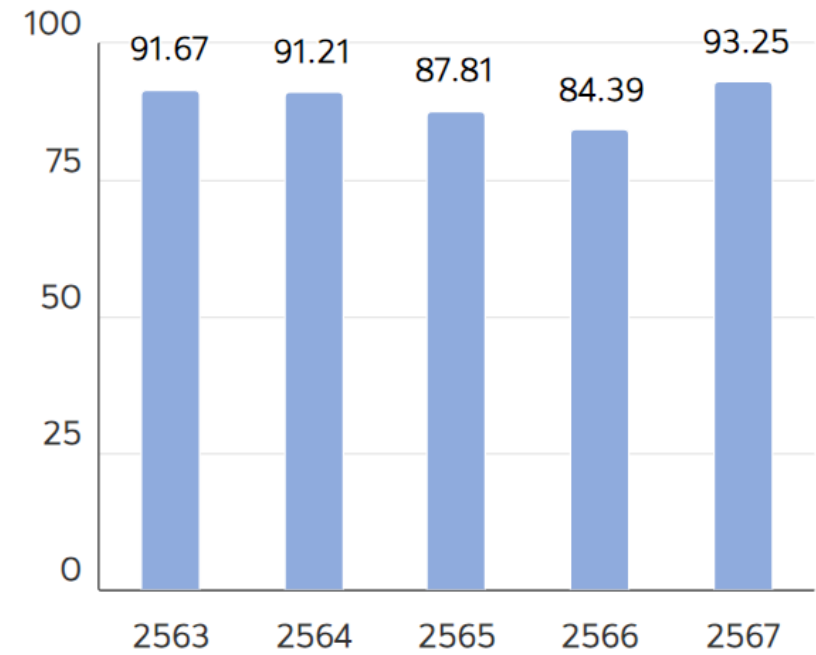
### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.85
2	การใช้งบประมาณ	90.60
3	การใช้อำนาจ	94.73
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.21
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	88.99
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.29
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.19
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.40
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายเครื่องมือ

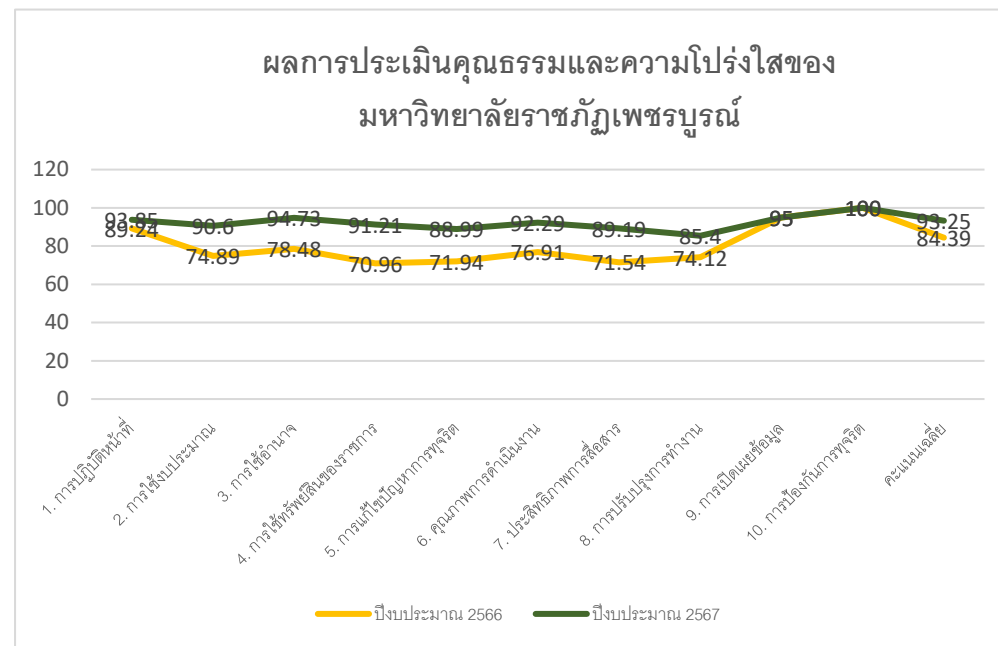


ผลการประเมินย้อนหลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2567



เปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567

ตัวชี้วัด	แบบวัด	คะแนน ปีงบประมาณ 2566	คะแนน ปีงบประมาณ 2567	ส่วนต่างคะแนน (-) ลดลง / (+) เพิ่มขึ้น
1. การปฏิบัติหน้าที่	IIT	89.24	93.85	+ 4.61
2. การใช้งบประมาณ	IIT	74.89	90.60	+ 15.62
3. การใช้อำนาจ	IIT	78.48	94.73	+ 16.25
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	70.96	91.21	+ 20.25
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	71.94	88.99	+ 17.05
6. คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	76.91	92.29	+ 15.28
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	71.54	89.19	+ 17.65
8. การปรับปรุงการทำงาน	EIT	74.12	85.40	+ 11.28
9. การเปิดเผยข้อมูล	OIT	95.00	95.00	+/- 0
10. การป้องกันการทุจริต	OIT	100.00	100.00	+/- 0
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>		<b>84.39</b>	<b>93.25</b>	<b>+ 8.86</b>



### 3. ข้อเสนอแนะผลการประเมิน

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุ ค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 93.25 คะแนน

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i4 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o8) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o34) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o30) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์หามากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o32) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผล ประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)



## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

### ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

## ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e5 และ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

## ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

### 1. ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบ ที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

## คะแนนประเมินตามตัวชี้วัด

### แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.85 จากผลการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.39
	I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.71
	I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	98.45

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ** ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.60 จากผลการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ	14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	89.15
	15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.70
	16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	91.94

**ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.73 จากผลการประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	93.64
	18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	95.19
	19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	95.35

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.21 จากผลการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	110 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	89.30
	111 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.26
	112 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	90.08

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.99 จากผลการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	90.54
	I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	89.30
	I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	87.13

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.38 ประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	85.18
	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	85.23
	E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.73

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.82 ประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	86.77
	E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	85.82
	E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	84.86

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 81.95 ประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	83.86
	E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	85.18
	E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	76.28

## ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.19 ประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	94.42
	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	93.49
	E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.67

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.56 ประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	92.09
	E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	91.16
	E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	94.42

**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.84 ประเมินจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ยคะแนน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	92.09
	E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	90.70
	E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	83.72

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**

**ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.00 คะแนน ประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน		100.00	
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
O1 โครงสร้าง	100.00		
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00		
O3 อำนาจหน้าที่	100.00		
O4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00		
O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00		
O6 Q&A	100.00		
O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00		
O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00		
O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00		
O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00		
O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00		

ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
○12 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ*	100.00		
○13 E-Service	100.00		
○14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	<p>การสุ่มสอบทานข้อมูล ข้อ ๐14 ผลการดำเนินการสุ่มตรวจสอบ มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการเครื่องกัดเพลาดั้ง (Vertical Milling Machine) ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 3 เครื่อง ผลการตรวจ : พบข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบจาก : ประกวราคาซื้อครุภัณฑ์เครื่องกัดเพลาดั้ง (Vertical Milling Machine) ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๓ เครื่อง (ครั้งที่ ๒) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) <a href="https://www.pcru.ac.th/main/view/show_purchase/2743">https://www.pcru.ac.th/main/view/show_purchase/2743</a></li> <li>โครงการตู้เก็บสารเคมีประเภทสารไวไฟ สารระเหย และสารทั่วไป ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ 1 ชุด ผลการตรวจ : พบข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบจาก : ประกาศประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ตู้เก็บสารเคมีประเภทสารไวไฟ สารระเหย และสารทั่วไป ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด <a href="https://www.pcru.ac.th/main/view/show_purchase/2744">https://www.pcru.ac.th/main/view/show_purchase/2744</a></li> <li>โครงการประกาศ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องทำแห้งแบบลูกกลิ้ง ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผลการตรวจ : พบข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบจาก : ประกาศ ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องทำแห้งแบบลูกกลิ้ง</li> </ol>	



ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
		ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) <a href="https://www.pcru.ac.th/main/view/show_purchase/2761">https://www.pcru.ac.th/main/view/show_purchase/2761</a>	
○15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		
○16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00	ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล การแสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามไฟล์ excel -ลำดับที่ 191 หัวข้อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ตรวจสอบข้อมูลเมื่อวันที่ 16 พ.ค. 2567 เวลา 15:15 น.)	
○17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	การสุ่มสอบทานข้อมูล ข้อ ๐17 ผลการดำเนินการสุ่มตรวจสอบ มีดังนี้ 1. โครงการชุดปฏิบัติการ Streaming เพื่อฝึกปฏิบัติการตัดต่อและเผยแพร่บน Social Media ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่โครงการ : 65107334366 ผลการตรวจ : พบข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบจาก : ภาษีไปไหน 2. โครงการชุดจอแสดงผลภาพระบบสัมผัสชนิดแอลอีดี(LED) พร้อมอุปกรณ์ ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่โครงการ : 65107300425 ผลการตรวจ : พบข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบจาก : ภาษีไปไหน 3. โครงการติดตั้งไอสารเคมี ตำบลสะเตียง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เลขที่โครงการ : 65107303006 ผลการตรวจ : พบข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบจาก : ภาษีไปไหน	
○18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
○19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00		

ข้อมูลพื้นฐาน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00		
O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00		
O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
O24 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 คะแนน ประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	100.00		
O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00		
O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00		
O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00		
O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00		
O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00		
O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		
O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00		
O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100.00		
O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีปัญหาเลย	ลดลงมาก	ลดลงเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นเล็กน้อย	เพิ่มขึ้นมาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	24.03 %	62.02 %	6.20 %	5.43 %	2.33 %

#### 4. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยสรุป เมื่อพิจารณาผลการประเมิน ITA ตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน พบว่าแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดคือ 97.50 คะแนน รองลงมา คือแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 (EIT Survey) มีคะแนนเฉลี่ย 92.20 คะแนน และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเฉลี่ย 91.88 คะแนน และที่ได้คะแนนน้อยที่สุด แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 (EIT Public) มีคะแนนเฉลี่ย 85.72 คะแนน เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินสูงขึ้น และเพื่อรักษาระดับผลการประเมินและยกระดับคุณภาพการดำเนินงานมหาวิทยาลัยจึงดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การดำเนินงานรายละเอียดองค์ประกอบตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

ความเชื่อมโยงแบบวัด			การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT	ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางการพัฒนา
<b>1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>				
<p>i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด : <b>คะแนนที่ได้ 90.39</b></p> <p>i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด : <b>คะแนนที่ได้ 92.71</b></p>	<p>e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (ส่วนที่ 1) : <b>คะแนนที่ได้ 85.18</b> (ส่วนที่ 2) : <b>คะแนนที่ได้ 94.42</b></p> <p>e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน (ส่วนที่ 1) : <b>คะแนนที่ได้ 85.23</b> (ส่วนที่ 2) : <b>คะแนนที่ได้ 93.49</b></p> <p>e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน : <b>คะแนนที่ได้ 100</b></p> <p>O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี : <b>คะแนนที่ได้ 100</b></p> <p>O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี : <b>คะแนนที่ได้ 100</b></p>	<p>เมื่อวิเคราะห์ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและประสิทธิภาพ จากผลการประเมินข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุน ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และประชาสัมพันธ์</p>

ความเชื่อมโยงแบบวัด			การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT	ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางการพัฒนา
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ : คะแนนที่ได้ 98.45	หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ (ส่วนที่ 1) : คะแนนที่ได้ 97.73 (ส่วนที่ 2) : คะแนนที่ได้ 97.67	O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : คะแนนที่ได้ 100	ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมคะแนนการประเมินตามแบบวัด OIT ข้อ O10 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีคะแนนการประเมินที่ 100 คะแนน เทียบผลการประเมินแบบวัด IIT ข้อ i1 i2 และ i3 การปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งในข้อ i1 มีคะแนนการประเมิน 90.39 คะแนน โดยมี ผู้ตอบแบบสอบถามไม่เป็นไปตามที่กำหนด 1.55 % เมื่อดำเนินการตรวจสอบประสิทธิผล สะท้อนให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยมีการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปตามเกณฑ์ แต่ยังคงพร่องในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ - เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o7) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก o4) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ - เผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
<b>2) การให้บริการและระบบ E-Service</b>				
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไป	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	o11 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ : คะแนนที่ได้ 100	เมื่อวิเคราะห์ด้านการให้บริการและระบบ E-Service จากผลการประเมินคะแนนการประเมินตามแบบวัด OIT มีคะแนนการประเมิน	- ปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ

ความเชื่อมโยงแบบวัด			การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT	ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางการพัฒนา
ตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด : คะแนนที่ได้ 90.39 i2 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด : คะแนนที่ได้ 92.71 i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่ : คะแนนที่ได้ 98.45	(ส่วนที่ 1) : คะแนนที่ได้ 85.18 (ส่วนที่ 2) : คะแนนที่ได้ 94.42 e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน (ส่วนที่ 1) : คะแนนที่ได้ 85.23 (ส่วนที่ 2) : คะแนนที่ได้ 93.49 e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ (ส่วนที่ 1) : คะแนนที่ได้ 97.73 (ส่วนที่ 2) : คะแนนที่ได้ 97.67 e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน (ส่วนที่ 1) : คะแนนที่ได้ 83.86 (ส่วนที่ 2) : คะแนนที่ได้ 92.09 e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน (ส่วนที่ 1) : คะแนนที่ได้ 85.18	O12 ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ : คะแนนที่ได้ 100 o13 E-Service : คะแนนที่ได้ 100 O25 การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม : คะแนนที่ได้ 100	ที่ 100 คะแนน ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน คือแบบวัด EIT e7 และ e9 เมื่อ ดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพ สะท้อนให้เห็น ว่ามหาวิทยาลัยมีการดำเนินงาน และเผยแพร่ ข้อมูลเป็นไปตามเกณฑ์ แต่ยังคงพร่องใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร และประเด็นมี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E- Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานบางราย ปฏิบัติหรือให้บริการแก่	กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทาง ออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - นำผลความพึงพอใจในการให้บริการ มา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ - เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการ ควรระบุดึงความร่วมมือ ของผู้รับบริการในแต่ละประเด็น - ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทางและช่องทางรับฟังความคิดเห็นของ ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก o10) และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E- Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดย ทั่วถึง

ความเชื่อมโยงแบบวัด			การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT	ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางการพัฒนา
	(ส่วนที่ 2) : คะแนนที่ได้ 90.70 e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (ส่วนที่ 1) : คะแนนที่ได้ 76.82 (ส่วนที่ 2) : คะแนนที่ได้ 83.72		บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและปฏิบัติ อย่างไม่เท่าเทียมกัน รวมถึงผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และบุคลากรมี พฤติกรรมไม่มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญ กับธุระส่วนตัวมากกว่างาน และไม่รับผิดชอบ เกิดความผิดพลาด	
<b>3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>				
-	e4 หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย (ส่วนที่ 1) : คะแนนที่ได้ 86.77 (ส่วนที่ 2) : คะแนนที่ได้ 92.09 e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน (ส่วนที่ 1) : คะแนนที่ได้ 85.82 (ส่วนที่ 2) : คะแนนที่ได้ 91.16	o1 โครงสร้าง : คะแนนที่ได้ 100 o2 ข้อมูลผู้บริหาร : คะแนนที่ได้ 100 o3 อำนาจหน้าที่ : คะแนนที่ได้ 100 o4 ข้อมูลการติดต่อ : คะแนนที่ได้ 100 o5 ข่าวประชาสัมพันธ์ : คะแนนที่ได้ 100 o6 Q&A : คะแนนที่ได้ 100	เมื่อวิเคราะห์ด้านช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำเป็นอันดับที่สอง ซึ่งมี คะแนนการประเมินรายข้อคำถามคะแนนต่ำ กว่า 85 คะแนน คือ ข้อ e6 สะท้อนให้เห็นว่า มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน และปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) - เผยแพร่ช่องทางการตอบข้อซักถาม หรือ อธิบายข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรภายนอก - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o3) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น

ความเชื่อมโยงแบบวัด			การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT	ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางการพัฒนา
	e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน (ส่วนที่ 1) : คะแนนที่ได้ 84.86 (ส่วนที่ 2) : คะแนนที่ได้ 94.42			- สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน การสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Line Twitter หรือ Instagram เป็นต้น
<b>4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
i10 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด : <b>คะแนนที่ได้ 89.30</b>	-	-	เมื่อวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการเป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนผล การประเมินต่ำสุด ซึ่งมีคะแนนการประเมิน 89.30 คะแนน ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนว ปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาด การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	- ให้ความสำคัญเร่งด่วนในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ทำความเข้าใจ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน มี แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง
i11 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด				



ความเชื่อมโยงแบบวัด			การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT	ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางการพัฒนา
<p>: คะแนนที่ได้ 94.26</p> <p>i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ            มากน้อยเพียงใด</p> <p>: คะแนนที่ได้ 90.08</p>			<p>เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p>	<p>- กำหนดหรือระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>- มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12) หรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>- สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐16)</p>

ความเชื่อมโยงแบบวัด			การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT	ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางการพัฒนา
<b>5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
<p>i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด : <b>คะแนนที่ได้ 89.15</b></p> <p>i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด : <b>คะแนนที่ได้ 90.70</b></p> <p>i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด: <b>คะแนนที่ได้ 91.94</b></p>	-	<p>o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ : <b>คะแนนที่ได้ 100</b></p> <p>o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ : <b>คะแนนที่ได้ 100</b></p> <p>O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ: <b>คะแนนที่ได้ 0</b></p> <p>O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี : <b>คะแนนที่ได้ 100</b></p>	<p>เมื่อวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จากผลการประเมินคะแนนการประเมินตามแบบวัด OIT มีคะแนน ข้อ O16 การประเมินที่ 0 ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล การแสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามไฟล์ excel -ลำดับที่191 หัวข้อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และในประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p>	<p>- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยดำเนินการทวนข้อสอบผลการรายงานให้ครบถ้วน</p> <p>- ควรให้ความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก o6) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>- เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ</p>

ความเชื่อมโยงแบบวัด			การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT	ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางการพัฒนา
				- พัฒนาวีธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยอาจจัดประชุม ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือจัดทำ ในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก ข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ ( Line, Facebook) หรือ อีเมล ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
<b>6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>				
i7 ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด : คะแนนที่ได้ 93.64	-	o18 แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล : คะแนนที่ได้ 100 o19 รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี : คะแนนที่ได้ 100 o20 ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เมื่อวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผลการ ประเมินตามแบบวัด IIT ที่มีคะแนนผลการ ประเมินสูงกว่า 85 คะแนน เมื่อดำเนินการ ตรวจสอบประสิทธิผล สะท้อนให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงาน และเผยแพร่ ข้อมูลเป็นไปตามเกณฑ์ แต่ควรเสริมข้อบกพร่อง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและ	- ควรให้ความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์การประเมินและความ เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา การมอบหมาย งานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ - ควรใช้กลไกในรูปแบบของคณะกรรมการ ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา

ความเชื่อมโยงแบบวัด			การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT	ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางการพัฒนา
<p>การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>: คะแนนที่ได้ 95.19</b></p> <p>i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p> <p><b>: คะแนนที่ได้ 95.35</b></p>		<p><b>: คะแนนที่ได้ 0</b></p> <p>o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p><b>: คะแนนที่ได้ 100</b></p>	<p>พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การประเมินผลการปฏิบัติงาน การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ และการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา จากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม และไม่ทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>อย่างเป็นธรรม และกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างเป็นธรรม รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน เนื่องจากข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</li> </ul>

ความเชื่อมโยงแบบวัด			การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT	ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางการพัฒนา
				- จัดประชุมชี้แจง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่
<b>7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
<p><b>i13</b> ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด</p> <p><b>: คะแนนที่ได้ 90.54</b></p> <p><b>i14</b> ท่านคิดว่า การ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด</p> <p><b>: คะแนนที่ได้ 89.30</b></p> <p><b>i15</b> ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ</p>	<p><b>e3</b> ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p><b>: คะแนนที่ได้ 97.67</b></p>	<p><b>o22</b> แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p><b>: คะแนนที่ได้ 100</b></p> <p><b>o23</b> ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p><b>: คะแนนที่ได้ 100</b></p> <p><b>o24</b> ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p><b>: คะแนนที่ได้ 100</b></p> <p><b>o26</b> ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><b>: คะแนนที่ได้ 100</b></p> <p><b>o27</b> การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p>	<p>เมื่อวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน จากผลการประเมินตามแบบวัดที่มีคะแนนต่ำ คือ แบบวัด IIT ข้อ i15 และ i14 เมื่อดำเนินการ ตรวจสอบ ประสิทธิผล สะท้อนให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงาน และเผยแพร่ ข้อมูลเป็นไปตามเกณฑ์ แต่ยังคงบ่งชี้ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมถึงบุคลากรใน หน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง</p>	<p>- ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22)</p> <p>- สื่อสารให้กับบุคลากรทราบในกระบวนการ ร้องเรียนการทุจริตว่าจะมีความปลอดภัย ไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง และเรื่องร้องเรียนจะ ได้รับการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</p> <p>- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน ว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและ ไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางให้ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายต่าง ๆ ใน การบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และมีความ โปร่งใส</p>

ความเชื่อมโยงแบบวัด			การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT	ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางการพัฒนา
ประพัตติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด: <b>คะแนนที่ได้</b> <b>87.13</b>		<b>: คะแนนที่ได้ 100</b> <b>o28</b> รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy <b>: คะแนนที่ได้ 100</b> <b>o29</b> รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดยธรรมจรรยา <b>: คะแนนที่ได้ 100</b> <b>o30</b> การประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน <b>: คะแนนที่ได้ 100</b> <b>o31</b> รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพัตติ มิชอบประจำปี <b>: คะแนนที่ได้ 100</b> <b>o32</b> แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต <b>: คะแนนที่ได้ 100</b>		- วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น การเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก o23) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน (อ้างอิงจาก o25) และดำเนินการ ตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

ความเชื่อมโยงแบบวัด			การวิเคราะห์ผลการประเมิน	
แบบวัด IIT	แบบวัด EIT	แบบวัด OIT	ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางการพัฒนา
		<p>o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี : คะแนนที่ได้ 100</p> <p>o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน : คะแนนที่ได้ 100</p> <p>o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน : คะแนนที่ได้ 100</p>		

## 5. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์มาปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ปรับปรุงระบบการทำงาน คุณภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมและการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยกำหนดมาตรการ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน ทั้ง 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำมาตรการกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน</li> <li>2. พัฒนา ปรับปรุงจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>3. พัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>4. มีการเผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนในรูปแบบ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งตามความเหมาะสม</li> <li>5. มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงาน</li> </ol>	ม.ค. - ก.ย. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และการบริการวิชาการ</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</li> <li>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมและรายได้</li> <li>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ</li> <li>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>- สำนักงานอธิการบดี</li> <li>- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- สถาบันวิจัยและพัฒนา</li> </ul>



ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
		6. ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> </ul>	
2) การให้บริการและระบบ E-Service	จัดทำมาตรการกระบวนการให้บริการและระบบ E-Service	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน</li> <li>2. พัฒนา ปรับปรุงจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และเผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบ แอปพลิเคชัน อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้งตามความเหมาะสม</li> <li>3. ปรับปรุงการให้บริการ รวมถึงการร่วมกันทบทวนระบบงาน/สร้างนวัตกรรมในการให้บริการ ออกแบบการให้บริการให้สามารถตอบสนองปัญหาความต้องการของผู้รับบริการ</li> </ol>	ม.ค. - ก.ย. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และการบริการวิชาการ</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>- สำนักงานอธิการบดี</li> <li>- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- สถาบันวิจัยและพัฒนา</li> </ul>

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
		<p>4. พัฒนาระบบ E-Service และระบบการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>5. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>6. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <p>7. มีการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>8. กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรติดต่อ และช่องทางการติดต่อ</p> <p>9. ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมและรายได้</li> <li>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ</li> <li>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> </ul>	
3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จัดทำมาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการระบบ กลไก ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p>	ม.ค. - ก.ย. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> </ul>

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
		<p>3. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล</p> <p>4. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรา 7 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 ของ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542 และไม่เผยแพร่ข้อมูลตามมาตรา 14 และมาตรา 15 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>5. กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หมวด 2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาตรา 19</p> <p>6. มีกรอบแนวทาง มีขั้นตอน/กระบวนการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์</p> <p>7. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน</p>		<p>- ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี</p> <p>- ผู้อำนวยการกองกลาง</p>	

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
		<p>8. มีช่องทางสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Twitter YouTube หรือ Instagram เป็นต้น</p> <p>9. มีการรายงานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์เสนอต่อผู้บริหาร</p>			
4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำมาตรการส่งเสริมการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน</p> <p>2. พัฒนา ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน</p> <p>3. พัฒนา ปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>4. มีคณะกรรมการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>5. จัดประชุมชี้แจง อบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจ</p> <p>6. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายอย่างจริงจัง และ</p>	ม.ค. - ก.ย. 2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย</li> <li>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาสังคมและรายได้</li> <li>- ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพ</li> <li>- ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</li> <li>- ผู้อำนวยการกองกลาง</li> <li>- ผู้อำนวยการกองอาคาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทรัพย์สินและสวัสดิการ</li> <li>- งานพัสดุ</li> </ul>

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
		เด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 7. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			
5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 3. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินโครงการ และกำหนดให้หน่วยงานรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงาน 5. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ	ม.ค. - ก.ย. 2568	- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี - ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	- กองนโยบายและแผน - งานพัสดุ

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	จัดทำมาตรการส่งเสริมการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนให้เป็น แบบอย่างที่ดีรวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริม ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด 3. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของ บุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่ เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความ ถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยตรงหรือ โดยอ้อม	ม.ค. - ก.ย. 2568	- รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ กิจการสภามหาวิทยาลัย - ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี - ผู้อำนวยการกองกลาง	- งานกาณ์เจ้าหน้าที่
7) กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการส่งเสริมการ แก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1. จัดทำมาตรการและเผยแพร่ต่อสาธารณชน 2. จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานอย่างมีคุณธรรม และมีความ โปร่งใส 3. จัดทำประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้ง ประเมินผลและรายงานงานผล	ม.ค. - ก.ย. 2568	- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและ ประกันคุณภาพการศึกษา - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและ กิจการสภามหาวิทยาลัย - ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี - ผู้อำนวยการกองกลาง	- งานประกันคุณภาพและ การประเมิน - งานกาณ์เจ้าหน้าที่ - งานตรวจสอบภายใน - งานนิติการ

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้กำกับดูแล	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
		<p>4. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี</p> <p>5. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>6. จำทำ หรือปรับปรุงคู่มือ หรือแนวทาง ปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่ รับผิดชอบขั้นตอน กระบวนการ กรอบ ระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และ เบาะแสการกระทำผิดการทุจริตตลอดจน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ</p> <p>7. มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่อง ร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิดการทุจริต โดยให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว ระมัดระวังในการดำเนินงานและเก็บเป็น ความลับ</p> <p>8. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>9. จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม</p>		- ผู้อำนวยการกองนโยบายและ แผน	